

DEPARTAMENTUKO ESKUMENAK		COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTUAREN KODEA	26	CÓDIGO DE DEPARTAMENTO
IZENA	DENOMINACIÓN	
Informazio Gizartea	Sociedad de la Información	
SAILA	ÁREA	
Lehendakaritza	Presidencia	
EREMUA	ÁMBITO	
Antolaketa	Organización	
ZU! Herritarren Arreta Zerbitzua	Servicio de Atención Ciudadana ZU!	
HELBURUA	OBJETIVO	
Herritarren eta erakundearen arteko harremana bideratzea	Encauzar la relación entre la ciudadanía y la institución	
ESKUMENAK	COMPETENCIAS	
1 Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos	
2 Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles	
3 Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proietkutz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a	
1 Ezarritako bide guztiak erabiliz espezializatu gabeko zerbitzu gehienetan herritarrei arreta emateaz arduratzea	Responsabilizarse de la atención al ciudadano en la mayoría de servicios no especializados por todos los canales establecidos	
2 Udalak kanpora egindako jakinarazpen fisikoez arduratzea	Responsabilizarse de las notificaciones físicas del Ayuntamiento al exterior	

DEPARTAMENTUKO ESKUMENAK		COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTUAREN KODEA		CÓDIGO DE DEPARTAMENTO
26		
IZENA	DENOMINACIÓN	
Informazio Gizartea	Sociedad de la Información	
SAILA	ÁREA	
Lehendakaritza	Presidencia	
EREMUA	ÁMBITO	
Antolaketa	Organización	
Komunikazioa eta Herritarren Partaidetza	Comunicación y Participación Ciudadana	
HELBURUA	OBJETIVO	
Herritarrentzat interesgarriak izan daitezkeen udal zein beste eragileen informazioak modurik egokienean hedatzea eta Herritarren Partaidetza sustatzea	Difundir de la manera más adecuada posible la información referente al Ayuntamiento y los agentes sociales del municipio y Fomentar la Participación Ciudadana	
ESKUMENAK	COMPETENCIAS	
1 Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos	
2 Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles	
3 Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proietkutz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomienda la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a	
1 Herritarren Partaidetzarako estrategiaz arduratzea	Responsabilizarse de la estrategia de Participación Ciudadana	
2 Udalaren jardunean partaidetza irizpideak txertatzeaz zaintza	Velar por la incorporación de criterios de participación en la actuación municipal	
3 Udalaren parte-hartze ekintzetaz arduratzea	Responsabilizarse de las acciones participativas municipales	
4 Udalaren komunikazio-estrategiaz arduratzea	Responsabilizarse de la estrategia de comunicación del Ayuntamiento	
5 Udalaren barne eta kanpo komunikazio-ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones comunicativas internas y externas del Ayuntamiento	
6 Udal webguneetako edukietaz arduratzea	Responsabilizarse del contenido de las Webs municipales	

DEPARTAMENTUKO ESKUMENAK		COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTUAREN KODEA		CÓDIGO DE DEPARTAMENTO
26		
IZENA		DENOMINACIÓN
Informazio Gizartea		Sociedad de la Información
SAILA		ÁREA
Lehendakaritza		Presidencia
EREMUA		ÁMBITO
Antolaketa		Organización
Informazio Gizartea		Sociedad de la Información
HELBURUA		OBJETIVO
Udalak herritarrei ematen dizkien zerbitzuen etengabeko hobekuntza eta kalitatearen kultura sustatzea		Promover la mejora continua y la cultura de la calidad de los servicios prestados por el Ayuntamiento a la ciudadanía
ESKUMENAK		COMPETENCIAS
1	Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos
2	Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles
3	Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proietktuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomienda la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a
1	Zu! Zure Udal Zerbitzuaren proiektuaz arduratzea	Responsabilizarse del proyecto del servicio ZU! Zure Udal
4	Elkarreragintasun elektronikoaz arduratzea	Responsabilizarse de la interoperabilidad electrónica
5	Gobernu Onaz: gardentasuna, irisgarritasuna, informazioaren kalitatea arduratzea	Responsabilizarse del Buen Gobierno: transparencia, accesibilidad, calidad de la información
6	"IKT" departamentuarekin batera Expediente Elektronikoaz eta bere normalizazioaz arduratzea	Responsabilizarse de los Expedientes Electrónicos y su normalización, en colaboración con el departamento de "TIC"
7	Administrazio Elektronikoaren kalitateaz eta modernizazioaz arduratzea	Responsabilizarse de la calidad y modernización de la Administración Electrónica
8	Udal-zerbituetako katalogoetaz eta gutunetaz arduratzea	Responsabilizarse del catálogo y cartas de los servicios municipales
9	Idazkaritza Orokorra Departamentuariekin batera Datu Pertsonalen babesaz arduratzea	Responsabilizarse de la Protección de Datos Personales conjuntamente con el Departamento de Secretaría General